



Circular Cuenta Pública

20/03/2018

Sr. Apoderado:

Junto con saludarle, queremos recordar a usted que este **martes 27 de marzo a las 17:00** se realizará la **Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año 2017**. Solicito a usted, por favor, enviar el Talón de Recepción. Se encarece su asistencia y su puntualidad, atentamente.

La Dirección.

.....
(Por favor enviar Talón de Recepción)

Tomo Conocimiento de la citación a la entrega de la **Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año 2017**.

Nombre Apoderado: _____ RUT: _____

Apoderado de: _____ curso _____ Fecha: _____

Firma Apoderado



Circular Cuenta Pública

20/03/2018

Sr. Apoderado:

Junto con saludarle, queremos recordar a usted que este **martes 27 de marzo a las 17:00** se realizará la **Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año 2017**. Solicito a usted, por favor, enviar el Talón de Recepción. Se encarece su asistencia y su puntualidad, atentamente.

La Dirección.

.....
(Por favor enviar Talón de Recepción)

Tomo Conocimiento de la citación a la entrega de la **Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año 2017**.

Nombre Apoderado: _____ RUT: _____

Apoderado de: _____ curso _____ Fecha: _____

Firma Apoderado



Circular Cuenta Pública

20/03/2018

Sr. Apoderado:

Junto con saludarle, queremos recordar a usted que este **martes 27 de marzo a las 17:00** se realizará la **Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año 2017**. Solicito a usted, por favor, enviar el Talón de Recepción. Se encarece su asistencia y su puntualidad, atentamente.

La Dirección.

.....
(Por favor enviar Talón de Recepción)

Tomo Conocimiento de la citación a la entrega de la **Cuenta Pública de la Gestión Educativa del año 2017**.

Nombre Apoderado: _____ RUT: _____

Apoderado de: _____ curso _____ Fecha: _____

Firma Apoderado